

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

TELŠIŲ „ATEITIES“ PROGIMNAZIJA RITOS MOTIEJŪNIENĖS

2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2025-01-16 Nr. V-13

Telšiai

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Telšių „Ateities“ progimnazijos 2022-2024 m. strateginiame plane numatytos prioritetinės sritys: ugdymo kokybės gerinimas, tinkamos aplinkos asmenybės augimui kūrimas, mokymosi aplinkos gerinimas. Vadovaujantis šiais prioritetais, 2024 m. veiklos plane buvo iškelti du tikslai.

1. Tikslas: Duomenimis grįstos ugdymo proceso veiklos tobulinimas.

Telšių „Ateities“ progimnazijoje yra suburta nuolat veikianti mokyklos veiklos įsivertinimo grupė. 2024 m. buvo atliktas giluminis įsivertinimas „Rezultatai“, kuriame dalyvavo mokiniai, mokytojai ir mokinių tėvai. Gauti duomenys naudojami mokinių ugdymo organizavimo tobulinimui, įstaigos veiklos planavimui. Atliktas tyrimas „Patyčių masto įvertinimas“. Tyrimas patvirtino gerą įstaigoje besimokančių mokinių emocinę būklę. Rezultatų analizė naudojama mokinių socialinės emocinės būsenos gerinimui. 2024 m. buvo skirtos 47 sav./val. konsultacijoms, kurias lankė 43 proc. 1-8 klasių mokinių. Reguliariai stebimas mokinių išmokimas, planuojamas ugdymo proceso koregavimas dalykų pamokose. Vyko 27 Vaiko gerovės komisijos posėdžiai, parengta 70 individualių ugdymo planų SUP mokiniams ir mokiniams užsieniečiams.

Organizuota 18 atvirų/integruotų pamokų; 13 akcijų/parodų; 11 pamokų netradicinėse aplinkose; dalyvauta 21 konkurse/olimpiadoje;

Svarbesni akademiniai laimėjimai: respublikinė nuotolinė 7-8 klasių Geografijos olimpiada, III vieta, Telšių r. anglų kalbos olimpiada, 1 vieta; „A SPELLING DAY“, I ir II vietos; respublikinė nuotolinė XVII biologijos olimpiada, II ir III vietos; respublikinė nuotolinė STEAM olimpiada, I ir trys II vietos; Telšių rajono matematikos olimpiada, dvi III vietos; Vakarų Lietuvos 5-8 klasių mokinių matematikos olimpiada Klaipėdos universiteto taurei laimėti, IV vieta.

Sportiniai laimėjimai: rajono moksleivių 3-4 ir 5-6 klasių kvadrato varžybos III vieta rajone ir IV vieta zonoje; rajono mergaičių futbolo varžybos IV vieta;

Meniniai konkursai ir olimpiados: dalyvauta devyniuose respublikiniuose ir trijuose tarptautiniuose vaikų vokalinuose konkursuose, visuose pelnytose prizinės vietos; rajono technologijų olimpiada, III vieta.

2. Tikslas: pasidalytąja lyderyste ir partneryste paremtos kultūros kūrimas.

Tikslas įgyvendintas bendradarbiaujant metodinėms grupėms ir mokytojams metodinėse grupėse. Kolegialaus ryšio vykdymas – pradinio ugdymo metodinėje grupėje organizuotos 9 skirtingų sričių veiklos; gamtamokslinio ugdymo metodinėje grupėje vyko 10 susitikimų/pasitarimų veiklos planavimo klausimais; kalbų metodinėje grupėje – 11; menų metodinėje grupėje – reguliarūs savaitiniai pasitarimai. 83 proc. 1-8 klasių mokytojų aktyviai dalyvavo metodinių grupių organizuojamose veiklose.

Tęsiamą tradiciją, organizuojami trišaliai susitikimai: mokytojas-mokinys-tėvai; pradėta taikyti geroji Prancūzijos Emili Zola mokyklos klasių tėvų susirinkimų vedimo patirtis; pradiniam ugdyme įvestos klasių tarybos. Organizuoti tradiciniai ir nauji renginiai (sporto šventė Tėvo diena paminėti). Įgyvendinti Telšių rajono savivaldybės finansuoti projektai: „Mano kitoks pasirinkimas“, „Augu su knyga“, „Žemaitukas“. 2024 m. 4b ir 6b klasės įsijungė į Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos ir Žemės ūkio agentūros pažintinę žuvininkystės programą "Išauginta Europos sąjungoje".

Atnaujinti įstaigos veiklai svarbūs dokumentai: Telšių „Ateities“ progimnazijos TAMO dienyno pildymo tvarka; Vaikų maitinimo Telšių „Ateities“ progimnazijoje ir jos skyriuose tvarkos aprašas; Telšių „Ateities“ progimnazijos Darbo apmokėjimo sistema; parengtas (atnaujintas) Klasės auklėtojo pareigybės aprašymas.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Inicijuoti nuolatinio tobulinimo metodologijos taikymą.	Aktyvi, nuosekli ir vieninga klasių auklėtojų veikla.	Visi mokytojai susipažins su metodologija. Suburta komanda apsilankys 1-2 mokyklose, taikančiose nuolatinio tobulinimo metodologiją; Bent 5 pradinių klasių mokytojai pradės darbe taikyti nuolatinio tobulinimo metodologijos elementus.	Įvykdyta. Telšių „Ateities“ progimnazijoje pradėta diegti nuolatinio tobulinimo metodologija. Supažindinau klasių auklėtojus su metodologijos diegimo esme ir nauda ugdymo įstaigai; Suorganizavau vizitą į Kretingos rajono Darbėnų gimnaziją, taikančią LYN; susitarta dėl bendradarbiavimo ir konsultavimo metodologijos diegimo procese; Nuolatinio tobulinimo metodologijos elementus taiko visi 1-8 klasių auklėtojai. Keturi pradinių klasių mokytojai pradėjo spręsti problemas organizuodami Klasės tarybas. Mokytojų tarybos posėdyje organizavau pedagogų darbą grupėse, taikant vieną iš

			metodologijos elementų - „Žuvies kaulo“ diagramos metodą (2024-04-03 Mokytojų tarybos posėdžio protokolas Nr. V2-2).
1.2. Inicijuoti Telšių „Ateities“ progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos (pagal atnaujintas BU programas) parengimą.	Parengta vertinimo tvarka padės visapusiškiau vertinti mokinių kompetencijas, ugdymąsi, pažangą ir pasiekimus.	Subūrus direktoriaus pavaduotojų, švietimo pagalbos specialistų komandą, parengta mokinius motyvuojanti Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka; sukurti aiškūs ir įvairūs mokinių pažangą matuojantys įrankiai.	Įvykdyta. Delegavau tris asmenis į MTC mokymus „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas atnaujinto ugdymo turinio kontekste“. Sudariau darbo grupę Telšių „Ateities“ progimnazijos vertinimo tvarkos aprašui parengti (2024-11-29 direktoriaus įsakymas Nr. V-277). Visi (100 proc.) 5-8 klasių dalykų mokytojai išitraukė į dalyko vertinimo tvarkų atnaujinimą. Koordinavau darbo grupės veiklą. Visose 5-8 klasėse pradėtas diegti mokinių pažangos stebėsenos įrankis Duomenų centras.
1.3. Inicijuoti mokyklos bendruomenės dalyvavimą projektinėje veikloje, koordinuoti veiklos įgyvendinimą (tęstinė užduotis).	Stiprinama mokytojų lyderystė ir kompetencijos. Lėšų pritraukimas. Didinama mokinių mokymosi motyvacija.	Progimnazija įgyvendina 1-2 respublikinio ar tarptautinio lygio projektus, kuriuose dalyvauja mokiniai.	Įvykdyta. 6 mokiniai ir du mokytojai dalyvavo TŪM AI projekte „Aplinkosaugos“ tematikoje „Išmanioji augalų sienelė“ (darbas „Žaliosios energetikos“ tematikoje, tarp respublikos progimnazijų pripažintas geriausiu). Įgyvendinamas Erasmus+ projektas „Vaiko stiprybių atpažinimas, vedantis į sėkmę“ 2024-09-02 direktoriaus įsakymu Nr. V-195 „Dėl Erasmus+ projekto

			vykdymo grupės sudarymo“; 2024-11-06 direktoriaus įsakymas Nr. KA-408 „Dėl darbo dienų tvirtinimo ir komandiruočių“. 4 mokytojai taiko ergoterapijos metodus, didinančius mokinių įtrauktį ir motyvaciją mokytis.
1.4. Sudaryti sąlygas skirtingų ugdymosi poreikių mokiniams tikslingai siekti savo pažangos.	Skirtingų gebėjimų mokiniams teikiama visapusiška pagalba ugdymo pasiekimams gerinti.	Dvi patalpos pritaikytos mokinių namų darbų ruošai; Įsteigtas namų darbų ruošos klubas; Visi 5-8 klasių mokiniai pasieks bent patenkinamą lygį; 1 proc. padaugės mokinių besimokančių pagal pagrindinį lygį.	Įvykdyta. Trys patalpos pritaikytos namų darbų ruošai. Kuriama namų darbų ruošos sistema, į kurią įtraukiami mokinio padėjėjai. 2023-2024 m. m. pabaigoje (lyginant su 2022-2023 m. m.) mokinių besimokančių pagrindiniu lygiu skaičius nepadidėjo, trys mokiniai nepasiekė patenkinamo lygio, tačiau net 4,8 proc. padaugėjo mokinių besimokančių aukštesniu lygiu. 50 proc. SUP mokinių atlieka namų darbų užduotis mokykloje.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Nėra.	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Inicijavau ir koordinavau dokumentų atnaujinimą: 3.1.1. Darbo apmokėjimo sistemos (2024-09-02 direktoriaus įsakymas Nr. V-194 „Dėl Telšių „Ateities“ progimnazijos darbo apmokėjimo sistemos patvirtinimo“; 3.1.2. Telšių „Ateities“ progimnazijos nuostatų; 3.1.3. TAMO dienyno pildymo tvarkos; 3.1.4. Klasės auklėtojo pareigybės aprašo; Parengtas Vaikų maitinimo organizavimo Telšių „Ateities“ progimnazijoje ir jos skyriuose tvarkos	Progimnazijos veiklos organizavimas, laikantis galiojančių teisės aktų reikalavimų. Rengiant naujas tvarkas buvo išklaustyti darbuotojų poreikiai, pasiekti susitarimai ir įforminti dokumentuose.

aprašas (2024-12-09 direktoriaus įsakymas Nr. V-294).	
3.2. Organizavau baseino vandens filtro keitimą įstaigos lėšomis: teikiau pagalbą rengiant dokumentus viešajam pirkimui, užtikrinau ekonomišką baseino lėšų naudojimą bei nenutrūkstamą baseino veiklą.	Kokybiškas baseino paslaugų teikimas: nepertraukiama baseino veikla, sklandus ugdymo bei plaukimo programos įgyvendinimas. Efektyvus lėšų valdymas.
3.3. Proaktyviai reaguojant į poreikį nepertraukiamai užtikrinti darbuotų saugias darbo sąlygas bei etiško elgesio kompetencijų ugdymą, suorganizavau privalomus mokymus visiems Telšių „Ateities“ progimnazijos darbuotojams (109 asmenims) „Smurto ir priekabiavimo darbe prevencija“.	Progimnazijos veiklos organizavimas, laikantis galiojančių teisės aktų reikalavimų. Dėmesys darbuotojų geresnių darbo sąlygų kūrimui, streso valdymui, bei socialinei įtraukčiai.
3.4. Pritraukiau finansinius išteklius per rėmėjus, parengiau ir teikiau atrankai Telšių rajono savivaldybės mokyklų pažangos skatinimo komisijai projektą „Augu su knyga“ Gavus finansavimą, užtikrinu projekto įgyvendinimą.	Į projekto veiklas įsitraukusi mokinių ir mokytojų bendruomenė; mokinių skaitymo įgūdžių gerinimas, pažintinės ir komunikavimo kompetencijų stiprinimas. Gerėjantys mokinių pasiekimai. Įsigytas interaktyvus ekranas knygų pristatymui.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. Nėra.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□	2□	3☒	4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3□	4☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3□	4☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3□	4☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3□	4☒

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
-----------------------------	--------------------------------

6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius ☒
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Vadovavimo ugdymui ir mokymuisi.
7.2. Tarptautinių partnerių paieška.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Tęsti nuolatinio tobulinimo metodologijos taikymą siekiant ugdymo pažangos.	8.1.1. Aktyvi, nuosekli ir vieninga klasių auklėtojų bei dalykinių metodinių grupių veikla. 8.1.2. sustiprėjusi mokinių ir mokytojų komunikacija siekiant mokinio pažangos. 8.1.3. pagerėję ugdymosi rezultatai.	1. Kiekvienoje klasėje ir mokytojų kambaryje įrengti duomenų centrai. 2. Sukurta sistema (duomenų centrų pagalba) mokinių rezultatų analizei. 3. Metų įvertinime visi mokiniai pasiekė bent patenkinamą lygį.
8.2. Stiprinti vadovo ir darbuotojų santykius, siekiant darbo uždavinių atlikimo efektyvumo.	8.2.1. Efektyvesnė komunikacija ir tarpusavio pasitikėjimas tarp vadovo ir darbuotojų. 8.2.2. Didėjantis darbuotojų įsitraukimas ir motyvacija. 8.2.3. Sustiprėjusi darbo atmosferos ir komandinio darbo kultūra.	1. Per mokslo metus su mokytojais ir švietimo pagalbos specialistais praveisti „vienas su vienu“ pokalbiai (vadovaujantis one to one metodika). 2. Atlikta darbuotojų pasitenkinimo darbu ir darbo sąlygomis apklausa. 3. 70-75 proc. apklausoje dalyvavusių darbuotojų pasitenkinimą darbo sąlygomis įvertina 3-4 lygiais.
8.3. Skatinti ekologišką sąmoningumą ir atlikti tvarios mokyklos įsivertinimą, siekiant įgyvendinti aplinkosaugos iniciatyvas ir užtikrinti tvaraus vystymosi principus mokyklos veikloje.	8.3.1. Mokyklos bendruomenės ekologiškumo lygio padidėjimas. 8.3.2. Tvarios mokyklos įsivertinimas ir tikslų nustatymas.	1. Ekologiškumo ugdymas integruotas į klasės vadovų veiklos planus. 2. Sudaryta darbo grupė atlikti tvarios mokyklos įsivertinimą ir parengti tvarumo gerinimo planą.

		3. Sukurtas ir mokyklos bendruomenei paskelbtas tvarumo gerinimo planas su konkrečiais tikslų pasiekimo laikotarpiais. 4. 80 proc. mokinių ir mokytojų dalyvauja ekologiniuose renginiuose ir akcijose.
--	--	--

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Nepakankami žmogiškieji ištekliai.
9.2. Globalūs įvykiai ir krizės (pvz. pandemijos).
9.3. Išoriniai biudžeto apribojimai.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

Direktori įvykdė visas užduotis iš visiško vertinimo rodiklio. Siūlymų veikla įvertinta kaip išsijungęs tikslas.
Mokyklos tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliojtas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliojtas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
Jonas Knaniene 2025-02-05

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Nadonės mokykla įvertinta kaip*
merijanti tikslas.

Telšių rajono savivaldybės meras

Tomas Katkus

2025-02-20

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgaliojto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Susipažinau.

Direktori
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Rita Motiejuniene 2025-03-25